



UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO"
Unidad Académica Regional La Paz

CÓDIGO UCB N° 78/2017

CONVOCATORIA N° 78 /2017

El Instituto de Investigaciones Socio Económicas (IISEC) de la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" requiere contratar un:

ASISTENTE DE GESTIÓN

Objetivo:

Brindar un efectivo soporte logístico administrativo y de coordinación en las diferentes actividades académicas del IISEC-UCB.

Principales Funciones:

- Coordinar ocho talleres de investigación aplicada
- Coordinar seminarios /conferencias y foros
- Coordinar el proyecto social con los asistentes de investigación
- Coordinar la publicación de ocho documentos de trabajo
- Coordinar la comunicación por redes sociales (página web del IISEC y observatorio de la Deuda Social). Facebook y twitter e internas en la UCB.
- Incorporar y hacer seguimiento a 12 estudiantes que trabajan como asistentes de investigación.
- Coordinar talleres de capacitación continua (2 por mes)
- Elaborar protocolos de procedimientos internos
- Realizar el seguimiento a convenios internacionales
- Coordinar la agenda de contactos
- Coordinar actividades del PEI
- Realizar gestiones internas en la UCB de procedimientos administrativos
- Realizar la búsqueda y coordinación de conferencias y *calls for proposals* en las líneas de investigación del IISEC-UCB.

Requisitos del Perfil:

Formación:

- Título profesional en Economía, Administración de Empresas o Ingeniería Comercial.

Experiencia laboral:

- Experiencia laboral de al menos 1 año en funciones de gestión, asistencia, apoyo logístico y administrativo.

Otros conocimientos:

- Ofimática: manejo de Word, Excel, Power Point, Outlook, Correo electrónico y otras aplicaciones para el soporte administrativo del Instituto.
- Manejo de redes sociales
- Conocimiento de inglés (oral y escrito) (deseable)
- Conocimientos de redacción

Competencias de Gestión y Personales:

- Capacidad de trabajo en equipo y con jóvenes
- Capacidad de comunicación oral y escrita
- Proactividad
- Capacidad de coordinación

Condiciones:

- Trabajo a tiempo completo
- Dedicación exclusiva

Duración del contrato:

- De enero a julio del 2018

Presentación de postulaciones :

Fecha límite de presentación: Las postulaciones deben presentarse hasta el día **27 de noviembre 2017, hasta las 18:30** horas en la Oficina de Informaciones, ubicada en la Av. 14 de Septiembre No.4807 (Atrio de la U.C.B.), Obrajes (Atrio de la UCB), en sobre cerrado, rotulado de la siguiente manera:

Señores:
Administración de Recursos Humanos
Universidad Católica Boliviana "San Pablo"
Ref.: Convocatoria N° 78/2017 – ASISTENTE DE GESTIÓN- IISEC
Presente.-

Documentos adjuntos a la postulación: Carta de intención con pretensión salarial, Hoja de Vida - UCB (modelo que acompaña esta publicación), fotocopia simple de CI y de documentación de respaldo de la formación académica.

[DESCARGAR MODELO HOJA DE VIDA](#)